



**STATUT**  
**Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego**  
**im. Ks. Karola Wojtyły**  
**w Mszanie Dolnej**

*„Dziecko najwięcej miłości potrzebuje wtedy,  
kiedy najmniej na nią zasługuje”*

## **WSTĘP**

STATUT określa działalność Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Ks. Karola Wojtyły w Mszanie Dolnej oraz środki i metody za pomocą, których są realizowane cele i zadania MOW. Jest również zbiorem norm i praw regulujących stosunek Ośrodka do wszystkich pracowników.

### **Rozdział 1 Nazwa i typ placówki**

#### **§ 1**

Placówka nosi nazwę:

1. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. ks. Karola Wojtyły w Mszanie Dolnej – zwany jest w dalszej części Statutu „Ośrodkiem”;
2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Mszana Dolna, ul. Fabryczna 3;
3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie ul. Basztowa 22;
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Małopolski Kurator Oświaty;
5. Nazwa „Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ks. Karola Wojtyły w Mszanie Dolnej” jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

#### **§ 2**

1. Ośrodek jest prowadzony dla chłopców w wieku do 18 lat, niedostosowanych społecznie wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i resocjalizacji - jako resocjalizacyjno – wychowawczy.
2. Nieletni wobec, którego sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, staje się wychowankiem Ośrodka z dniem otrzymania przez dyrektora ośrodka za pośrednictwem poczty, skierowania nieletniego do Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Jeżeli wychowanek ukończy 18 lat przed zakończeniem roku szkolnego, sąd rodzinny może przedłużyć mu pobyt w Ośrodku do zakończenia roku szkolnego.
4. Przeniesienie wychowanka do innego ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego lub terapeutycznego, na podstawie oceny zasadności dalszego pobytu w Ośrodku dokonywanej przez Zespół ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Ośrodka**

#### **§ 3**

1. Ośrodek realizuje cele i zadania z zakresu kształcenia, wychowania i opieki wynikające z obowiązującego prawa oświatowego;
2. Ośrodek – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę kształcenia i wychowania młodzieży przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
3. Ośrodek zapewnia w szczególności wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze określone są w programie wychowawczo-profilaktycznym Ośrodka, obejmującym:
  - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Ośrodek organizuje i udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 4**

1. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego oraz przygotowanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu ośrodka, zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są realizowane przez:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
  - 2) diagnozowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego i zaburzeń zachowania;
  - 3) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach, o których mowa w przepisach szczegółowych;
  - 4) organizowanie zajęć dydaktycznych, resocjalizacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych oraz innych o charakterze terapeutycznym umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu Ośrodka;
  - 5) pomoc wychowankom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb z uwzględnieniem ich możliwości i zainteresowań;
  - 6) niwelowanie braków edukacyjnych, poszerzanie wiedzy i umiejętności szkolnych umożliwiających ukończenie szkoły na poszczególnych etapach edukacyjnych;

- 7) wzmacnianie wśród wychowanków poczucia własnej wartości, samooceny i odpowiedzialności za swoje postępowanie;
- 8) nauczanie planowania i organizacji codziennych zajęć w tym wykorzystywania czasu wolnego;
- 9) przygotowanie wychowanków do samodzielności w życiu po opuszczeniu Ośrodka;
- 10) zapewnienie wsparcia wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka;
- 11) pobudzanie aktywności wychowanków poprzez prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania;
- 12) organizowanie zajęć sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęć prowadzonych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
- 13) organizowanie zajęć kulturalno-oświatowych;
- 14) udzielanie pomocy rodzicom w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych.

## **§ 5**

1. Zajęcia resocjalizacyjne i profilaktyczno-wychowawcze są ukierunkowane w szczególności na:
  - 1) wspieranie wychowanków nowo przyjętych;
  - 2) rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych;
  - 3) kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej.
2. Zajęcia sportowe są organizowane w obiektach posiadających warunki odpowiednie do realizacji tych zajęć.
3. Zajęcia umożliwiające nabywanie umiejętności życiowych i społecznych, rozwijające zainteresowania, kulturalno - oświatowe oraz zajęcia sportowe, turystyczne i rekreacyjne mogą być organizowane również poza siedzibą Ośrodka.
4. W realizacji zadań Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## **§ 6**

1. Zadania Ośrodka realizują odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje do rodzaju prowadzonych zajęć oraz inni pracownicy.
2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, psycholodzy, pedagodzy i inni specjaliści, prowadzący zajęcia z wychowankiem w Ośrodku realizują z nim indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

3. Ośrodek w działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:
- 1) poszanowania godności wychowanka;
  - 2) poszanowania prywatności wychowanka;
  - 3) przyjaznej komunikacji z wychowankiem;
  - 4) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka;
  - 5) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie;
  - 6) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka;
  - 7) kreatywności podejmowanych działań;
  - 8) otwartości na środowisko lokalne.

### **§ 7**

1. Ośrodek realizuje cele i zadania wobec wychowanków we współpracy z:
- 1) rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz bliskimi wychowanków;
  - 2) sądem rodzinnym;
  - 3) placówkami opiekuńczymi;
  - 4) kuratorami sądowymi oraz kuratorami społecznymi;
  - 5) szkołami działającymi w Ośrodku oraz innymi szkołami ogólnodostępnymi do których uczęszczają wychowankowie;
  - 6) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 7) ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie i innymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej;
  - 8) instytucjami wspierającymi działalność Ośrodka;
  - 9) wolontariuszami;
  - 10) Rzecznikiem Praw Obywatelskich w zakresie przeprowadzanych w ośrodku wizyt, o których mowa w Protokole fakultatywnym do Konwencji w sprawie zakazu stosowania tortur oraz innego okrutnego, niehumanitarnego lub poniżającego traktowania albo karania, przyjętego przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych w Nowym Jorku z dnia 18 grudnia 2002 r.
2. Formy współpracy z podmiotami o których mowa w ust. 1. są dostosowane do potrzeb wychowanków oraz zadań Ośrodka.

### **§ 8**

1. Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych z uwzględnieniem zadań profilaktyczno – wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych.
2. Zadania profilaktyczno – wychowawcze realizowane są przez:
- 1) diagnozowanie potrzeb wychowanka;
  - 2) monitoring używania środków psychoaktywnych;
  - 3) promowanie zdrowego stylu życia;

- 4) prowadzenie zajęć psycho-edukacyjnych;
  - 5) dostarczanie wzorców osobowych;
  - 6) rozwijanie zainteresowań i rozwijanie pasji;
  - 7) realizowanie działań określonych w programie wychowawczo – profilaktycznym;
3. Zadania edukacyjne realizowane są przez:
- 1) realizowanie obowiązku szkolnego;
  - 2) dostosowanie poziomu nauczania do możliwości ucznia;
  - 3) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
  - 4) prowadzenie zajęć rozwijających szczególne uzdolnienia uczniów;
  - 5) rozbudzanie pasji zdobywania wiedzy;
  - 6) motywowanie do nauki;
  - 7) organizowanie konkursów wiedzy na określony temat;
  - 8) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się.
4. Zadania terapeutyczne realizowane są przez:
- 1) prowadzenie indywidualną terapię psychologiczną;
  - 2) prowadzenie indywidualną terapię pedagogiczną;
  - 3) prowadzenie terapii grupowej – adekwatnej do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) praca metodą procesu grupowego;
  - 5) prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne;
  - 6) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych i innych;
  - 7) prowadzenie innych zajęć terapeutycznych adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.
5. Zadania resocjalizacyjne realizowane są przez:
- 1) wdrażanie do przestrzegania norm społecznych;
  - 2) stwarzanie okazji do nabywania umiejętności funkcjonowania w rolach społecznych;
  - 3) uczenie umiejętności samodzielnego funkcjonowania w gospodarstwie domowym;
  - 4) uczenie umiejętności pozytywnego spędzania wolnego czasu – rozwój pasji i zainteresowań;
  - 5) promowanie zdrowego stylu życia;
  - 6) podejmowanie działań zmierzających do podniesienia poziomu samoświadomości i wspieranie w rozwoju w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej

## § 9

1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom oraz nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Ośrodka
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
7. W placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 5) porad i konsultacji;
  - 6) warsztatów.
8. Szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy

### **Rozdział 3**

#### **Organy placówki – kompetencje**

##### **§ 10**

1. Organami Ośrodka są:
  - 1) Dyrektor Ośrodka;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Samorząd Wychowanków.

##### **§ 11**

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają przepisy prawa oświatowego.
3. **Dyrektor Ośrodka** w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz;

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 6) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkołach MOW;
  - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
  - 9) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
  - 10) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 12) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
  - 2) określenia zakresu obowiązków dla poszczególnych pracowników;
  - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
  - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka;
  - 5) dokonywania oceny pracy nauczycieli po ewentualnym zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
  - 6) dokonywania oceny pracy pracowników administracji zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych;
  - 7) dokonywania oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu;
  - 8) powierzania i odwoływania ze stanowisk kierowniczych w Ośrodku;
5. Dyrektor zatwierdza plan finansowy dochodów własnych;



6. Dyrektor przewodniczy Radzie Pedagogicznej, prowadzi i przygotowuje zebrania, zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania;
7. Dyrektor placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem uczniowskim;
8. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie informuje o tym fakcie organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
9. Dyrektor organizuje w Ośrodku pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
10. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor;

## **§ 12**

**§W** Ośrodka działa **Rada Pedagogiczna**, która jest kolejalnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Rada Pedagogiczna zbiera się na zebraniach plenarnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane: na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Ośrodka, albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
9. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
10. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projektu statutu Szkoły lub Ośrodka albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

13. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub Ośrodku. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku,
14. Osoby biorące udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

### **§ 13**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka;
  - 6) ustalanie regulaminu swojej działalności;
  - 7) uchwalanie Statutu Ośrodka lub jego zmian;
  - 8) uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 9) decyzja o skróceniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne uczęszczającemu do branżowej szkoły I stopnia w Ośrodku po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z której wynika potrzeba skrócenia uczniowi okresu nauki, a poziom osiągnięć ucznia rokuje opanowanie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, w ciągu dwóch lat oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów- zgodnie z przepisami prawa zawartego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym ( Dz.U. Nr 296 Poz.155) oraz Ustawie o Postępowaniu w sprawach dla nieletnich( Dz.U. z 2018r. poz. 969)
  - 11) inne kompetencje wynikające z przepisów prawa
2. Rada Pedagogiczna posiada następujące uprawnienia:
  - 1) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka;

- 2) wyrażanie zgody lub wnioskowanie za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, o udział w zebraniu Rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka;
  - 3) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub Ośrodku;
  - 4) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
- 1) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu nauczania;
  - 2) program z zakresu doradztwa zawodowego opracowanego przez nauczyciela na dany rok szkolny przed dopuszczeniem go do użytku w szkole przez dyrektora Ośrodka;
  - 3) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
  - 4) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły lub Ośrodka, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
  - 5) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole lub Ośrodku;
  - 6) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w Szkole lub Ośrodku;
  - 7) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki;
  - 8) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora);
  - 9) organizację pracy Szkoły i Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 10) projekt planu finansowego Ośrodka;
  - 11) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 12) propozycje dyrektora szkoły lub Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 13) *(uchylony)*
  - 14) opinię w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora Ośrodka;
  - 15) inne obszary działalności Ośrodka - w ramach swoich kompetencji.

#### **§ 14**

1. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Ośrodek.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

#### **§ 15**

1. W Ośrodku nie powołuje się Rady Rodziców i Rady Ośrodka.
2. Kompetencje Rady Rodziców i Rady Ośrodka przejmuje Rada Pedagogiczna.

#### **§ 16**

1. W Ośrodku działa **Samorząd Wychowanków**, zwany dalej „Samorządem”
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki ośrodkowej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem i opiekunem Samorządu;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę Samorządu
7. Dyrektor ma prawo zawiesić działalność Samorządu Wychowanków w przypadku działania niezgodnego z jego celami.
8. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Na wniosek dyrektora Ośrodka Samorząd może opiniować pracę nauczyciela.

### **§Rozdział 4**

#### **Zasady współdziałania organów Ośrodka oraz sposoby rozwiązywania sporów**

#### **§ 17**

1. Organy Ośrodka w ramach swojej działalności statutowej powinny kierować się przede wszystkim dobrem placówki oraz dobrem wychowanków.
2. Wszystkie organy Ośrodka, a w szczególności dyrektor mają obowiązek stworzyć warunki jak najlepszej współpracy z rodzicami wychowanków w celu podtrzymywania ich więzi z domem rodzinnym.
3. Wszystkie organy Ośrodka współdziałają ze sobą na zasadzie partnerskiej, w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy z nich w granicach swoich kompetencji.
4. Organy Ośrodka współdziałają poprzez wymianę informacji o podstawowych kierunkach swej planowanej i prowadzonej działalności.
5. Przewodniczący organów kolegialnych lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów za ich zgodą lub na zaproszenie.
6. W przypadku powstania sporu między organami są one zobowiązane do:
  - 1) spotykania się i dążenia do rozstrzygnięcia sporu,
  - 2) wymiany poglądów i przedstawiania opinii opartych przede wszystkim na argumentach prawnych oraz własnych kompetencjach.
7. W przypadku braku porozumienia pomiędzy stronami sporu organem rozstrzygającym spór jest Dyrektor Ośrodka, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.
8. Od decyzji dyrektora każda ze stron ma prawo wnieść odwołanie do organu prowadzącego w terminie 14 dni od wydania decyzji.
9. W przypadku sporu między Dyrektorem a pozostałymi organami Ośrodka, spór rozstrzyga organ prowadzący.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja pracy Ośrodka**

#### **§ 18**

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok kalendarzowy jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Organizację Ośrodka określa:
  - 1) arkusz organizacyjny;
  - 2) prawo wewnętrzne Ośrodka;
  - 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 4) tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych;
  - 5) kalendarz imprez
2. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez dyrektora w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Ośrodka, po zaopiniowaniu przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 31 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Ośrodka określa się w szczególności: liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych

finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli i wychowawców.

### **§ 19**

1. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
2. Pora nocna trwa od godziny 22.00 do godziny 06.00.
3. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
4. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
5. W przypadku gdy w Ośrodku przebywa więcej niż 36 wychowanków, liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej jedną osobę na każdych kolejnych 36 wychowanków.
6. Od zwiększenia liczby osób sprawujących opiekę w porze nocnej można odstąpić, jeżeli usytuowanie pokoi mieszkalnych wychowanków pozwala zapewnić nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
7. Ośrodek zapewnia bezpieczeństwo wychowankom przez sprawowanie kontroli odpowiedniej do rozpoznanego zagrożenia.
8. W Ośrodku może być zainstalowany monitoring z poszanowaniem zasady prywatności osoby.
9. Wszyscy pracownicy Ośrodka są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym w Ośrodku wychowankom.
10. Pracownicy Ośrodka są uprawnieni do użycia przymusu bezpośredniego na zasadach określonych w „Procedurze użycia środka przymusu bezpośredniego”.
11. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy zawiadamiają Dyrektora.

### **§ 20**

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i specyficznych problemów wychowawczych.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
5. W Ośrodku, w zależności od potrzeb wychowanków, tworzy się grupy usamodzielnienia.
6. Grupą usamodzielnienia opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej wyznaczony przez dyrektora Ośrodka.
7. W grupie usamodzielnienia wychowanek jest przygotowywany do radzenia sobie w codziennym życiu, w szczególności umożliwia mu się nabywanie umiejętności:
  - 1) samodzielnego przygotowywania posiłków;
  - 2) samodzielnego posługiwania się podstawowym sprzętem AGD;
  - 3) dbania o porządek;
  - 4) załatwiania spraw w urzędach oraz innych instytucjach;

- 5) funkcjonowania na rynku pracy, w tym samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji oraz rozwijania zainteresowań;
- 6) radzenia sobie w sytuacjach trudnych i rozwiązywania konfliktów.

## **§ 21**

1. Ośrodek zapewnia wychowankom:
  - 1) całodobowe zakwaterowanie i wyżywienie;
  - 2) całodobową opiekę;
  - 3) zaopatrzenie w podręczniki i pomoce naukowe;
  - 4) w uzasadnionych przypadkach zaopatrzenie w odzież i obuwie;
  - 5) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
  - 6) warunki do realizacji praktycznej nauki zawodu;
  - 7) warunki do rozwoju mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych;
  - 8) zaspokojenie potrzeb bytowych i rozwojowych, w tym potrzeb fizycznych, emocjonalnych, intelektualnych, duchowych i społecznych.
  - 9) pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż 4 wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi. Pokoje mieszkalne są wyposażone co najmniej w:
    - a) Łóżka jednoosobowe lub tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową;
    - b) Szafkę do przechowywania rzeczy osobistych dla każdego wychowanka;
    - c) Szafy ubraniowe;
2. W Ośrodku znajdują się:
  - 1) Pomieszczenia rekreacyjno – wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych;
  - 2) Pomieszczenia umożliwiające organizację spotkań całej społeczności Ośrodka;
  - 3) Odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć oraz do indywidualnej pracy z wychowankiem;
  - 4) Miejsce umożliwiające samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
  - 5) Pokój dla chorych;
  - 6) Miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie;
  - 7) Łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.
3. Organ prowadzący dostosowuje Ośrodek do wymagań zawartych w pkt. 1–2 do dnia 31 sierpnia 2020r.
4. W Ośrodku mieszkają wyłącznie wychowankowie.

## § 22

1. W skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego wchodzi następujące szkoły:
  - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna;
  - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna;
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkół regulują statuty szkół.
3. Wychowankowie uczęszczają do szkół funkcjonującej na terenie Ośrodka.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacji wychowanka, za zgodą sądu rodzinnego, wychowanek Ośrodka może uczęszczać do szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej poza Ośrodkiem.
5. Wniosek o wyrażanie zgody przez sąd rodzinny składa dyrektor Ośrodka, dołączając do wniosku pozytywną opinię Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej, oraz zgodę organu prowadzącego Ośrodek.
6. Do szkoły funkcjonującej w Ośrodku, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek, mogą również uczęszczać uczniowie nie będący wychowankami Ośrodka, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
7. Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe wchodząca w skład Ośrodka, spełniająca określone warunki może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe.

## § 23

2. W Ośrodku kształtuje się klimat zapewniający w szczególności:
  - 1) poszanowanie praw i godności każdego wychowanka;
  - 2) poczucie bezpieczeństwa, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej, poprzez indywidualne oddziaływanie odpowiednio do potrzeb wychowanka;
  - 3) wychowanie w oparciu o chrześcijański system wartości i uniwersalne zasady etyki;
  - 4) resocjalizację;
  - 5) terapię;
  - 6) kształcenie w szkołach wchodzących w skład Ośrodka;
  - 7) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 8) realizację założeń określonych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym;
  - 9) zajęcia specjalistyczne, w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 10) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia resocjalizacyjne;
  - 11) integrację wychowanków ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;



- 12) umożliwienie wychowankom, z poszanowaniem ich prywatności, zachowania regularnych, bezpośrednich kontaktów z osobami spoza Ośrodka, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył to prawo;
- 13) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
- 14) działania mające na celu poprawę relacji wychowanka z rodzicami i środowiskiem rodzinnym oraz nawiązanie pozytywnych kontaktów społecznych z rówieśnikami;

#### **§ 24**

1. Ośrodek co najmniej dwa razy w roku:
  - 1) Dokonuje oceny efektów podejmowanych działań w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 2) Bada poziom bezpieczeństwa wychowanków.

### **Rozdział 6**

#### **Formy współpracy Ośrodka z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków, właściwymi instytucjami oraz ze środowiskiem lokalnym**

#### **§ 25**

1. Ośrodek zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z osobami z poza Ośrodka, z poszanowaniem ich prywatności.
2. Dyrektor Ośrodka może ograniczyć lub zakazać kontaktów nieletniego z osobami spoza Ośrodka wyłącznie w wypadku, gdy kontakt ten stwarzałby zagrożenie dla porządku prawnego, bezpieczeństwa Ośrodka, bądź może wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się postępowania lub procesu resocjalizacji nieletniego.
3. O powodach takiej decyzji Dyrektor Ośrodka powinien zawiadomić sąd rodzinny, który może uchylić decyzję Dyrektora.
4. Ośrodek podejmuje współpracę z rodzicami wychowanka, która polega w szczególności na:
  - 1) Umożliwieniu kontaktu osobistego rodzica z wychowankiem;
  - 2) Zapraszaniu rodzica do udziału w spotkaniach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej,
  - 3) Informowanie rodzica o postępach wychowanka w nauce i zachowaniu;
  - 4) Udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz pedagogizacji;
5. Rodzice dzieci przebywających w Ośrodku wnoszą opłatę za posiłki w stołówce Ośrodka równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywianie.
6. Ośrodek może współpracować z wolontariuszami.
7. Szczegółowe zasady organizacji współpracy z wolontariuszami określa „Procedura współpracy z wolontariuszami”.
8. Ośrodek współpracuje ze społecznością lokalną.

9. Ośrodek współpracuje z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, które zajmują się w szczególności działalnością edukacyjno - wychowawczą.

## **Rozdział 7**

### **Zakres zadań pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Ośrodka**

#### **§ 26**

1. W Ośrodku zatrudnia się:
  - 1) pracowników pedagogicznych:
    - a) wychowawców;
    - b) nauczycieli;
    - c) pedagogów;
    - d) psychologów;
    - e) oraz innych specjalistów;
  - 2) pracowników administracyjnych;
  - 3) pracowników obsługi.
2. W Ośrodku utworzone jest stanowisko wicedyrektora ds. wychowawczych i wicedyrektora ds. edukacyjnych.
3. Do zadań i obowiązków wicedyrektora ds. wychowawczych należy:
  - 1) organizacja bieżącej pracy Ośrodka,
  - 2) opracowywanie tygodniowych grafików pracy wychowawców;
  - 3) organizowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców-dokonyuje wpisów w Księdze zastępstw;
  - 4) monitorowanie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 5) dokonywanie obserwacji zajęć prowadzonych przez wychowawców, wydawanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich;
  - 6) dokonywanie kontroli dokumentacji Ośrodka;
  - 7) zatwierdzanie semestralnych planów pracy poszczególnych grup wychowawczych i gabinetu psychologiczno-pedagogicznego
  - 8) zgłaszanie dyrektorowi wniosków o nagrody, wyróżnienia i kary dla wychowawców
  - 9) współpraca z pracownikami administracyjnymi i obsługowymi Ośrodka;
  - 10) uczestniczenie w zebraniach pionu kierowniczego oraz zespołach ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i innych;
  - 11) przeprowadzaniu rozmów z wychowankami bezpośrednio po ich przybyciu do Ośrodka;
  - 12) organizowanie wyjazdów po wychowanków i wyjazdów z wychowankami;
  - 13) przygotowywanie dokumentacji do inwentaryzacji i kasacji wyposażenia Ośrodka;
  - 14) wykonywanie innych zadań związanych z działalnością Ośrodka zleconych przez dyrektora.

4. Zakres uprawnień i obowiązków wicedyrektora ds. edukacyjnych:
  - 1) Organizowanie bieżącej pracy Szkół;
  - 2) Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli – dokonuje wpisów w Księdze zastępstw;
  - 3) Monitoruje realizację programu nauczania;
  - 4) Dokonuje obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela, wydaje zalecenia pokontrolne i egzekwuje je;
  - 5) Dokonuje kontroli dokumentacji szkolnej;
  - 6) Organizuje pracę warsztatów szkolnych;
  - 7) Analizuje wyniki egzaminów próbnych i zewnętrznych;
  - 8) Zgłasza dyrektorowi wnioski o nagradzanie, wyróżnianie i karanie nauczycieli;
  - 9) Współpracuje z pracownikami administracyjnymi i obsługowymi Ośrodka;
  - 10) Uczestniczy w zebraniach pionu kierowniczego, Zespołach ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i innych;
  - 11) Przygotowuje dokumentację do inwentaryzacji i kasacji wyposażenia Szkół;
  - 12) Wykonuje inne zadania związane z działalnością Szkół zlecone przez dyrektora.
5. Dyrektor określa kompetencje wicedyrektora na czas nieobecności dyrektora, kiedy to wicedyrektor staje się jego zastępcą w zakresie uprawnień:
  - 1) Podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
  - 2) Podpisuje w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora określone dokumenty;
  - 3) Współdziała z organem prowadzącym Ośrodek oraz innymi instytucjami.
6. Wypełnianie obowiązków dyrektora z tzw. upoważnienia powinno odbywać się na podstawie powierzeń pisemnych.

## **§ 27**

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów pracujących w Ośrodku należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określanie i wykorzystywanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły lub Ośrodka;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) prowadzenie wszechstronnej obserwacji i wymiana spostrzeżeń;
  - 6) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu

- Szkoły lub Ośrodka oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
- 7) zapewnienie wychowankom poczucia bezpieczeństwa i opieki oraz przygotowanie ich do samodzielnego życia;
  - 8) kształtowanie u wychowanków prawidłowych zasad współżycia społecznego w atmosferze życzliwości i wyrozumiałości z poszanowaniem praw i godności każdego człowieka;
  - 9) wnikanie w potrzeby wychowanków i dbanie o zapewnienie im optymalnego rozwoju;
  - 10) znajomość akt wychowanka oraz jego sytuacji rodzinnej i wychowawczej w MOW
  - 11) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych, wychowawczo – opiekuńczych, resocjalizacyjnych, terapeutycznych, z grupą wychowawczą oraz ich prowadzenie;
  - 12) odpowiedzialność za realizację zadań wynikających z indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;
  - 13) pomoc wychowankom w realizacji obowiązku szkolnego poprzez wyrównywanie braków programowych i bieżącą pomoc w przygotowywaniu się do lekcji;
  - 14) utrzymywanie kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz bliskimi wychowanków;
  - 15) wdrażanie wychowanków do dbałości o higienę osobistą, utrzymywania w czystości odzieży i obuwia;
  - 16) propagowanie idei zdrowego stylu życia i podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
  - 17) kształtowanie w wychowankach dbałości o wystrój wizualny całego Ośrodka i terenu wokół niego;
  - 18) dążenie aby w oddziaływaniach wychowawczych, w systemie nagród i kar dominującą rolę odgrywały nagrody;
  - 19) prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
  - 20) prowadzenie wszelkiej działalności z zachowaniem przepisów bhp;
  - 21) przestrzeganie i ochrona praw dziecka;
  - 22) doskonalenie swoich umiejętności pedagogicznych w tym również podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
  - 23) informowanie nieletniego o przebiegu procesu edukacyjnego, resocjalizacyjnego lub terapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg.
  - 24) przestrzeganie porządku pracy w tym punktualności, pełnego wykorzystania czasu pracy oraz dbanie o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia Ośrodka;
  - 25) realizowanie innych zadań statutowych oraz wykonywanie poleceń wydanych przez dyrektora Ośrodka nie ujętych w zakresie obowiązków służbowych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb Ośrodka i zadań wychowawczych;

## **§ 28**

1. W Ośrodku zatrudnia się psychologów i pedagogów, a także, w zależności od potrzeb, innych specjalistów oraz osoby prowadzące określone zajęcia.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w Ośrodku należy:
  - 1) prowadzenia badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Ośrodka;
  - 3) udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku ośrodkowym i poza ośrodkowym wychowanków;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków;
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka;
    - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  - 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora Ośrodka mających wpływ na proces resocjalizacyjny wychowanków.

## **§ 29**

1. W Ośrodku działa, powołany przez Dyrektora Ośrodka, Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi: Dyrektor Ośrodka - jako przewodniczący zespołu, wicedyrektorzy, nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, a także wychowawcy grup wychowawczych prowadzący zajęcia z wychowankiem w Ośrodku.

3. Pracę Zespołu koordynuje wychowawca grupy wychowawczej lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Ośrodka.
4. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny zwany dalej „IPET”, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
5. IPET opracowuje się na okres, na jaki wydane zostało orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
6. Pracę Zespołu koordynuje wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza uczeń albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora Ośrodka.
7. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
8. W spotkaniach Zespołu mogą także uczestniczyć:
  - 1) na wniosek dyrektora przedstawiciel Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia inne osoby, w szczególności: lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
9. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności IPET, oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji.
10. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
  - 1) Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
  - 2) w zależności od potrzeb zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów;
  - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu Ośrodka oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
11. Zespół dokonuje oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku.
12. Zespół ustala na wniosek rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka zakres współpracy Ośrodka z wychowaniem i jego rodziną po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.
13. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji IPET oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
14. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny i IPET.
15. Osoby biorące udział w spotkaniu Zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanka, jego rodziców, nauczycieli a także wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów

prowadzących zajęcia z wychowankiem jak i innych osób uczestniczących w spotkaniu Zespołu.

### § 30

1. Do zadań **bibliotekarza** zatrudnionego w Ośrodku należą w szczególności:
  - 1) organizowanie pracy biblioteki Ośrodka;
  - 2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
  - 3) udostępnianie zbiorów wychowankom i pracownikom Ośrodka;
  - 4) informowanie o nowych zasobach biblioteki,
  - 5) wspieranie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych wychowanków;
  - 6) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
  - 7) współpraca z pracownikami pedagogicznymi Ośrodka w celu przygotowania wychowanków do samokształcenia, świadomego wyszukiwania i wykorzystywania informacji;
  - 8) udzielanie wychowankom pomocy w odrabianiu zadań domowych;
  - 9) otoczenie opieką i pomocą uczniów z trudnościami w uczeniu się w celu wyrównywania ich szans edukacyjnych we współpracy z innymi nauczycielami;
  - 10) praca z uczniem zdolnym;
  - 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora Ośrodka mających wpływ na proces resocjalizacyjny wychowanków.

### § 31

1. Do zadań **głównego księgowego** należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie ustawy o finansach publicznych;
  - 2) bieżący nadzór i kontrola prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka;
  - 3) prowadzenie gospodarki finansowej Ośrodka zgodnie z obowiązującymi zasadami;
  - 4) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad realizacji budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji Ośrodka;
  - 5) zapewnianie, pod względem finansowym, prawidłowości umów zawieranych przez Ośrodek;
  - 6) przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych;
  - 7) zapewnianie terminowości ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań;
  - 8) kontrola operacji gospodarczych, wiążących się z wydawaniem środków pieniężnych, obrotami pieniężnymi na rachunku bankowym, kontrola operacji gospodarczych stanowiących przedmiot księgowania;
  - 9) opracowywanie rocznych planów finansowych Ośrodka;
  - 10) prawidłowe i terminowe sporządzanie oraz przesyłanie deklaracji przewidzianych w przepisach prawa podatkowego i przepisach o ubezpieczeniach zdrowotnych;

- 11) prowadzenie rachunkowości zgodnie z ustawą o prowadzeniu rachunkowości, ustawą o finansach publicznych oraz innych właściwych przepisów;
- 12) nadzór i koordynacja czynności związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych;
- 13) terminowe, prawidłowe i rzetelne opracowywanie sprawozdawczości budżetowej, podatkowej i innej;
- 14) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym Ośrodka;
- 15) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 16) nadzór nad prawidłowym wykonaniem rocznych planów finansowych dochodów i wydatków oraz środków specjalnych Ośrodka;
- 17) opracowywanie planów i projektów wykorzystywania środków gospodarczych pozostających w dyspozycji Ośrodka;
- 18) prowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie legalności, celowości i gospodarności działań gospodarczych i finansowych w Ośrodku;
- 19) przekazywanie dyrektorowi Ośrodka rzetelnych i aktualnych informacji finansowych potrzebnych do podejmowania decyzji gospodarczych i decyzji w zakresie dysponowania środkami finansowymi jednostki;
- 20) opracowanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora: w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów finansowo-księgowych, instrukcji magazynu żywności, instrukcji kasowej i inwentarzowej;
- 21) zarządzanie inwentaryzacji i jej rozliczanie zgodnie z przepisami, a zwłaszcza merytoryczna ocena w zakresie rozliczania niedoborów i nadwyżek;
- 22) bieżące kierowanie działem księgowo-finansowym;
- 23) Szczegółowy zakres zadań, obowiązków oraz odpowiedzialności każdego pracownika, ustalony przez dyrektora Ośrodka, znajduje się w jego teczce akt osobowych.

## **§ 32**

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników administracji i obsługi w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań Ośrodka tj:

- 1) zapewnienie obsługi kadrowej Ośrodka;
- 2) zapewnienie obsługi sekretariatu Ośrodka;
- 3) zapewnienie obsługi finansowej Ośrodka;
- 4) zapewnienie realizacji planowanych inwestycji;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych;
- 6) zapewnienie obsługi w zakresie realizacji wymagań bhp i p/poż;
- 7) zapewnienie wyżywienia wychowanków;
- 8) zapewnienie opieki w porze nocnej;
- 9) zapewnienie prawidłowej obsługi interesantów;
- 10) zapewnienie bezpiecznego i prawidłowego korzystania z budynków i urządzeń Ośrodka;



- 11) zapewnienie transportu towarów i przewozu osób;
- 12) innych czynności koniecznych do zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz realizacji zadań Ośrodka;
2. Szczegółowy zakres czynności, obowiązków i zadań i odpowiedzialności określa dyrektor.
3. Dyrektor prowadzi politykę kadrową stosownie do potrzeb i posiadanych środków finansowych.

## **Rozdział 8**

### **Warunki pobytu w Ośrodku, zapewniające wychowankom bezpieczeństwo i zaspokojenie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej**

#### **§ 33**

1. Dyrektor Ośrodka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Ośrodku a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek poza terenem Ośrodka.
2. Ośrodek prowadzi systematyczną działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i profilaktyczną wśród wychowanków, ich rodziców lub opiekunów oraz pracowników Ośrodka w celu ochrony przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Działalność wychowawcza w Ośrodku polega na prowadzeniu działań z zakresu promocji zdrowia oraz wspomaganiu wychowanka w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferze:
  - 1) fizycznej – ukierunkowanej na zdobycie przez wychowanka wiedzy i umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia i podejmowanie zachowań prozdrowotnych;
  - 2) psychicznej - ukierunkowanej na zbudowanie równowagi i harmonii psychicznej, ukształtowanie postaw sprzyjających wzmocnieniu zdrowia własnego i innych ludzi, kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi zdrowia, osiągnięcie właściwego stosunku do świata, poczucia siły, chęci do życia i witalności;
  - 3) społecznej – ukierunkowanej na kształtowanie postawy otwartości w życiu społecznym, opartej na umiejętności samodzielnej analizy wzorów i norm społecznych oraz ćwiczeniu umiejętności wypełniania ról społecznych;
  - 4) aksjologicznej – ukierunkowanej na zdobycie konstruktywnego i stabilnego systemu wartości, w tym docenienie znaczenia zdrowia oraz poczucia sensu istnienia.
4. Działalność wychowawcza obejmuje w szczególności:
  - 1) współpracę z rodzicami lub opiekunami wychowanków w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia;
  - 2) kształtowanie hierarchii systemu wartości, w którym zdrowie należy do jednych z najważniejszych wartości w życiu;

- 3) wzmacnianie wśród uczniów i wychowanków więzi z Ośrodkiem i społecznością lokalną;
  - 4) kształtowanie przyjaznego klimatu w Ośrodku, budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych oraz relacji wychowanków z pracownikami;
  - 5) doskonalenie umiejętności nauczycieli i wychowawców w zakresie budowania podmiotowych relacji z wychowankami oraz ich rodzicami i opiekunami oraz warsztatowej pracy z grupą wychowanków;
  - 6) wzmacnianie kompetencji wychowawczej nauczycieli i wychowawców oraz rodziców lub opiekunów;
  - 7) kształtowanie u uczniów i wychowanków postaw prospołecznych, w tym przez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu wychowanków w życiu społecznym oraz zaangażowaniu w działalność organizacji pozarządowych, w tym organizacji harcerskich, a także osób prawnych prowadzących statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
  - 8) wspieranie edukacji rówieśniczej i programów rówieśniczych mających na celu modelowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych.
5. Pracownik Ośrodka, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

## **Rozdział 8**

### **Wychowankowie Placówki, prawa i obowiązki wychowanków**

#### **§ 34**

1. Bezpośrednio po przybyciu wychowanka do Ośrodka dyrektor (lub upoważniony przez dyrektora pracownik), w obecności wychowawcy lub innego pracownika, przeprowadza z wychowankiem rozmowę, podczas której zapoznaje go z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
2. zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w ośrodku nieletni potwierdza własnoręcznym podpisem.
3. w razie odmowy złożenia podpisu przez nieletniego dyrektor ośrodka w dokumentacji nieletniego czyni adnotację o odmowie potwierdzenia przez nieletniego zapoznania się z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w ośrodku.

#### **§ 35**

Ośrodek zaspokaja istotne potrzeby wychowanka, w następujących formach:

- 1) Umożliwienie wychowankowi realizację obowiązku szkolnego.
- 2) w uzasadnionych przypadkach zaopatrzenie wychowanka w odzież i inne rzeczy osobiste a także środki czystości;

- 3) w uzasadnionych przypadkach pokrycie kosztów przejazdu wychowanka do domu rodzinnego i innych uzasadnionych miejsc pobytu poza placówką i z powrotem, gdy istnieje taka konieczność;
- 4) opłacanie ubezpieczenia zdrowotnego, ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków, zabezpieczenie podstawowej i specjalistycznej opieki lekarskiej, zakup leków i środków opatrunkowych i innych usług związanych z ochroną zdrowia;
- 5) wypłacanie wychowankowi stypendium - zgodnie z osobnym regulaminem;
- 6) zapewnienie w miarę możliwości uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjnych (m.in.: sport, turystyka, imprezy kulturalne).

### **§ 36**

Wychowanek podczas pobytu w MOW ma obowiązek:

- 1) Systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i uczyć się doskonalić swoją wiedzę, umiejętności i sprawności;
- 2) Aktywnie uczestniczyć w realizacji opracowanego dla niego Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
- 3) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek.
- 4) Wytrwale pracować nad sobą, rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania.
- 5) Czynnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych w grupie i placówce;
- 6) Wracać w wyznaczonym terminie z urlopów.
- 7) Utrzymywać w należytym porządku pomieszczenia, sprzęt, książki oraz przedmioty powierzone wychowankowi do czasowego używania.
- 8) Brać czynny udział w pracach na rzecz grupy, placówki, środowiska lokalnego.
- 9) Przeciwdziałać przejawom przemocy rówieśniczej poprzez zgłaszanie informacji pracownikom pedagogicznym lub na zebraniu grupy.
- 10) Dbać o higienę osobistą, estetyczny wygląd, właściwe słownictwo.
- 11) Okazywać szacunek i udzielać pomocy wszystkim pracownikom placówki
- 12) Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.
- 13) Pieniądze i rzeczy wartościowe oddawać wychowawcy do depozytu.
- 14) Wychowanek ma obowiązki przyjmować leki zalecane przez lekarza
- 15) Wypełniać polecenia i zarządzenia dyrektora ośrodka, wychowawców i nauczycieli
- 16) Wychowanek ma obowiązek odpowiednio się zachowywać podczas wyjść poza ośrodek, w trakcie spacerów, zajęć grupowych i indywidualnych
- 17) Wychowanek ma obowiązek być przygotowanym do zajęć lekcyjnych (odrabianie lekcji, noszenie podręczników i zeszytów oraz przyborów szkolnych)
- 18) Wychowanek ma obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trakcie korzystania z gospodarstwa domowego i przygotowywania posiłków w kuchni i na stołówce.
- 19) Posiadać ważną legitymację szkolną, kartę urlopową podczas pobytu poza ośrodkiem.
- 20) Nie opuszczać terenu placówki oraz pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze bez zgody nauczyciela/wychowawcy.
- 21) Sumiennie pracować podczas praktycznej nauki zawodu.

- 22) Ponoszenia konsekwencji za przewinienie, przeproszenie, naprawienie szkody oraz pokrycie kosztów zniszczenia itp.
- 23) Szczegółowy katalog obowiązków określa Regulamin Wychowanków MOW w Mszanie Dolnej.

### **§ 37**

Wychowanek podczas pobytu w MOW w Mszanie Dolnej ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania w oparciu o indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne;
- 2) Zapoznania się z Przedmiotowym Systemem Oceniania i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
- 3) Zapoznania się z zasadami pobytu w MOW, regulaminem nagród i kar;
- 4) Opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 5) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6) Indywidualnego rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;
- 7) Przedstawiania dyrektorowi, wychowawcom, nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 8) Poszanowania godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy problemów i spraw powierzonych w zaufaniu;
- 9) Wolności myśli, sumienia i wyznania;
- 10) Organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
- 11) Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych;
- 12) Uczestniczenia w zajęciach na świeżym powietrzu każdego dnia;
- 13) Reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 14) Opieki i pomocy służby zdrowia;
- 15) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 16) Urlopowania do domu rodzinnego za zgodą Sądu i zgodnie z regulaminem urlopów oraz zgodnie z poziomem uspołecznienia.
- 17) Utrzymywania kontaktu z rodziną
- 18) Korzystania ze wszystkich przywilejów zgodnie z regulaminem oraz poziomami uspołecznienia;
- 19) Pomocy w procesie usamodzielnienia;
- 20) Promocji śródrocznej i ukończenia dwóch klas w jednym roku szkolnym po spełnieniu określonych warunków;
- 21) Zaangażowania w działalność Samorządu Wychowanków;
- 22) Do wypoczynku i rekreacji;
- 23) Pomocy w przygotowaniu do zajęć szkolnych, w nadrabianiu zaległości programowych, wyrównywaniu braku w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych.

- 24) Informowanie wychowanka o podejmowanych czynnościach prawnych, wychowawczych, opiniach, dokumentach przesyłanych w związku z pobytem w placówce.
- 25) Do otrzymywania kieszonkowego na zasadach określonych w Regulaminie.
- 26) Szczegółowy katalog praw wychowanka określa Regulamin Wychowanków MOW w Mszanie Dolnej

### **§ 38**

Wychowankowi zabrania się:

- 1) palenia papierosów oraz posiadania tytoniu i akcesoriów do palenia
- 2) spożywania alkoholu oraz posiadania i używania środków odurzających
- 3) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec wychowanków i pracowników MOW
- 4) dokonywać samo okaleczania oraz tatuowania, kolczykowania itp.
- 5) kradzieży i handlu rzeczami osobistymi
- 6) wymiany ubrań i rzeczy wartościowych bez wiedzy wychowawcy.
- 7) Posiadania telefonu komórkowego bez wiedzy wychowawcy
- 8) kupowania i używania napojów energetycznych i odżywek.
- 9) Dokonywania ucieczek i samowolnych oddaleń z placówki oraz pomagania w jakikolwiek sposób w ucieczce
- 10) niepowrotów z urlopu
- 11) odmowa wykonania polecenia wychowawcy/nauczyciela
- 12) lekceważenia nauki i innych obowiązków oraz łamania norm społecznych na terenie placówki i poza nią
- 13) dokonania zniszczenia mienia placówki lub prywatnego należącego do innych osób
- 14) wymuszania pieniędzy, przedmiotów i posłuszeństwa od innych wychowanków
- 15) samowolnie opuszczać grupę wychowawczą bez zgody wychowawcy prowadzącego zajęcia
- 16) zakłócania ciszy nocnej
- 17) narażania życia swojego lub innych
- 18) innych czynności, które naruszają zasady bhp i p/poż lub narażają na szkodę osoby lub przedmioty należące do MOW, a także naruszają dobre imię Ośrodka.

### **§ 39**

Za dobre zachowanie, osiągnięcia i inne pozytywne zaangażowanie wychowanek może otrzymać nagrodę.

- 1) Pochwała ustna ze strony Wychowawcy klasy lub grupy;
- 2) Pochwała ustna ze strony Dyrektora Ośrodka.
- 3) Pochwała zatwierdzona przez Dyrektora Ośrodka z wpisem do akt.
- 4) List powiadamiający rodziców (opiekunów) lub sąd rodzinny o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka.

- 5) Dodatkowy wyjazd do kina, basen, kręgle itp.
- 6) Dodatkowy udział w imprezach rozrywkowych, kulturalnych, sportowych i innych.
- 7) Dodatkowy udział w wycieczkach i wyjazdach turystyczno-krajoznawczych.
- 8) Nagrody rzeczowe, indywidualne i zbiorowe.
- 9) Wyjście do miasta.
- 10) Dodatkowy dzień do urlopu.
- 11) Wyjście poza teren Ośrodka z osobą odwiedzającą (rodzice lub opiekunowie) za zgodą i wiedzą osoby sprawującej opiekę.
- 12) Dodatkowa możliwość korzystania z telefonu komórkowego.
- 13) Podwyższenie kieszonkowego
- 14) Szczegółowy katalog nagród wychowanka określa Regulamin Wychowanków MOW w Mszanie Dolnej

#### **§ 40**

Za negatywne zachowanie, osiągnięcia, działanie na szkodę osób lub mienia, a także brak realizacji wyznaczonych obowiązków wychowanek może otrzymać karę:

- 1) udzielenie nagany ustnej przez wychowawcę, nauczyciela,
- 2) udzielenie nagany ustnej przez Dyrektora Ośrodka,
- 3) dodatkowe dyżury porządkowe,
- 4) czasowy zakaz korzystania ze sprzętu i wyposażenia Ośrodka,
- 5) ograniczenie lub pozbawienie możliwości udziału w imprezach na terenie Ośrodka lub poza Ośrodkiem,
- 6) cofnięcie lub zawieszenie otrzymanych nagród lub przywilejów,
- 7) zmniejszenie kwoty kieszonkowego,
- 8) wstrzymanie kieszonkowego
- 9) zdegradowanie na niższy poziom uspołecznienia,
- 10) przeniesienie do innej grupy,
- 11) udzielenie nagany pisemnej przez Dyrektora Ośrodka z pisemnym powiadomieniem rodziców lub opiekuna prawnego,
- 12) udzielenie nagany pisemnej przez Dyrektora Ośrodka z pisemnym powiadomieniem sądu ,
- 13) wniosek do sądu o zmianę środka wychowawczego na poprawczy
- 14) skrócenie kolejnego urlopowania
- 15) możliwość wstrzymania wyjazdów do momentu poprawy zachowania
- 16) wydalenie z placówki w przypadku ucznia pełnoletniego
- 17) brak możliwości korzystania ze swojego telefonu komórkowego
- 18) brak możliwości działania w samorządzie uczniowskim
- 19) w sytuacji, gdy określone zachowanie wypełni znamiona czynu zabronionego Dyrektor MOW zawiadomi uprawnione do tego instytucje
- 20) przydział zaległych dyżurów porządkowych, których nie wykonał z powodu ucieczek i niepowrotów

- 21) pozbawienie przywilejów
- 22) brak możliwości korzystania ze swojego telefonu komórkowego w sytuacji, gdy nie wypełnia swoich obowiązków w ciągu dnia
- 23) uniemożliwienie zdobywania dodatkowych punktów w ramach wolontariatu i innych prac dodatkowych na rzecz placówki
- 24) ograniczenie wypłaty pieniędzy z depozytu
- 25) Szczegółowy katalog praw wychowanka określa Regulamin Wychowanków MOW w Mszanie Dolnej

#### **§ 41**

1. Kary i nagrody są elementami systemu wychowawczego Ośrodka. Ich celem jest motywowanie do wysiłku adekwatnego do indywidualnych możliwości wychowanków oraz kształtowanie odpowiedzialności za swoje czyny.
2. Kary i nagrody powinny być przyznawane z uwzględnieniem:
  - 1) Indywidualnych predyspozycji osobowościowych wychowanków.
  - 2) Stosunku do zaistniałej sytuacji, która jest podstawą do zastosowania kary.
  - 3) Faktu występowania poprzednio pozytywnych lub negatywnych zachowań, które są podstawą do zastosowania nagrody lub kary.
3. Podstawową formą kary jest ograniczenie przywilejów wychowanków określonych w Regulaminie.
4. Osoba ograniczająca przywileje ma obowiązek precyzyjnego poinformowania wychowanka o przyczynie i czasie trwania ograniczenia przywilejów.
5. O możliwości skrócenia czasu/ograniczenia np. przez wykonanie dodatkowych zadań decyduje wychowawca wystawiający lub wychowawca prowadzący w uzgodnieniu z osobą wystawiającą karę.
6. W przypadku ograniczenia przywilejów o czasie tego ograniczenia samodzielnie decyduje osoba udzielająca kary lub w porozumieniu z wychowawcami grupy. Czas ograniczenia przywilejów wynika ze stopnia naruszenia Regulaminu, postawy po zaistnieniu zdarzenia i poziomu uspołecznienia, na którym wychowanek się obecnie znajduje
7. Ograniczenie przywilejów może dotyczyć wszystkich wymienionych w Regulaminie przywilejów, jednego lub kilku wybranych w zależności od stopnia jego naruszenia Regulaminu z uwzględnieniem zasad określonych w poziomach uspołecznienia wychowanka.
8. Każdy wychowanek podlegający karze dyscyplinarnej ma prawo:
  - 1) uzyskać informacje za co i na jak długo został ukarany;
  - 2) przedstawić swoje racje;
  - 3) odwołać się od kary, która jego zdaniem jest niesłuszna, niesprawiedliwa lub zbyt surowa – w terminie 7 dni do Dyrektora Placówki w formie pisemnej, który ma 14 dni na rozpatrzenie odwołania i odpowiedź w formie pisemnej.

9. Wychowanek nie może podlegać karze innej niż zapisana w Statucie lub Regulaminach Placówki.
10. W Placówce nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej.

#### **§ 42**

Pobyt wychowanka w Placówce ustaje z powodu:

- 1) zwolnienia przez sąd, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w placówce resocjalizacyjnej;
- 2) zmiany środka wychowawczego przez sąd;
- 3) ustanienia środka wychowawczego z mocy prawa;
- 4) skreślenia z listy wychowanków w wyniku nieusprawiedliwionej nieobecności w Placówce trwającej dłużej niż 4 tygodnie licząc od dnia powiadomienia o nieobecności wychowanka – sądu rodzinnego, rodziców, policji.

### **Rozdział 9**

#### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw Wychowanka**

#### **§ 43**

1. W przypadku naruszenia praw wychowanka prawo złożenia skargi przysługuje jemu samemu, jego rodzicom (prawnym opiekunom) lub innym osobom, które takie naruszenie stwierdzą.
2. Skarga może być złożona do dyrektora Ośrodka w formie pisemnej lub ustnej (z rozmowy ustnej dyrektor spisuje notatkę).
3. Dyrektor Ośrodka poleca wszczęcie postępowania wyjaśniającego okoliczności naruszenia praw wychowanka wicedyrektorowi ds. wychowawczych lub wicedyrektorowi ds. edukacyjnych, w zależności od tego czy naruszenie praw miało miejsce w szkole, czy w Ośrodku.
4. Wicedyrektor ds. wychowawczych i wicedyrektor ds. edukacyjnych przeprowadzają postępowanie zmierzające do wyjaśnienia okoliczności, po czym powiadamiają dyrektora Ośrodka na piśmie – w formie notatki służbowej - o wynikach postępowania wyjaśniającego.
5. W zależności od wyników postępowania dyrektor Ośrodka oddala skargę bądź wszczynają odpowiednie postępowanie, w zależności od charakteru sprawy włącznie z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do nauczyciela winnego naruszenia praw wychowanka o czym powiadamia na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego wychowanka w ciągu 14 dni od momentu wpłynięcia skargi.
6. W przypadku niezadowolającego załatwienia skargi przez Dyrektora Ośrodka, rodzice wychowanka lub pełnoletni wychowanek ma prawo, w terminie 7 dni od otrzymania odpowiedzi na skargę, złożyć skargę do Organu Prowadzącego za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka.



## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 44**

Szkoły działające w strukturach MOW używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 45**

Szkoły działające w strukturach MOW przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 46**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 47**

1. Do spraw nieuregulowanych w statutach szkół stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy dotyczące placówek oświatowych.
3. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
4. Dyrektor może opracować ujednolicenie tekstu statutu.
5. Za publikowanie, udostępnianie i upowszechnianie statutu odpowiedzialny jest Dyrektor MOW w Mszanie Dolnej.
6. Statut udostępnia się w bibliotece szkolnej oraz na stronach internetowych Ośrodka

#### **§ 48**

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut z dnia 27.06.2018r.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 10.01.2019r

**Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu .....**